

RECEPTIONIST CON LINGUA INGLESE

Corso in webinar

Dal 3/09 al 30/09

Dalle 9 alle 13; dalle 14 alle 16

120 ore totali

CONTENUTI:

- Tecniche di accoglienza e gestione del cliente
- Procedure di check-in/check-out e gestione delle prenotazioni
- Strumenti e procedure operative per il front office
- Comunicazione efficace e gestione dei reclami
- Lingua inglese per il front office - livello A2/B1

**CORSO GRATUITO PER
DISOCCUPATI RISERVATO A
PERSONE CON DISABILITÀ L. 68/99**