



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **ADDETTO/A AL MONTAGGIO MECCANICO – CATEGORIA PROTETTA L. 68/99**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente nella zona di Carrè (VI) un/a **ADDETTO/A AL MONTAGGIO MECCANICO - CATEGORIA PROTETTA L. 68/99**.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza nella mansione e in ambito produttivo;
- Iscrizione alle liste di Collocamento Mirato delle Categorie Protette L. 68/99;
- Residenza/domicilio limitrofi sede di lavoro;
- Disponibilità immediata.

Orario di lavoro: Full time in giornata.

Sede di lavoro: Carrè (VI).

- **OPERATORE CNC – 3 TURNI**

Selezioniamo per azienda metalmeccanica cliente nella zona di Salcedo un/a **OPERATORE CNC SU 3 TURNI**.

Si richiede:

- Esperienza, anche breve, nel settore metalmeccanico;
- Diploma, qualifica professionale e/o altro titolo di studio ad indirizzo meccanico;
- Disponibilità a lavoro sia in orario giornaliero che su 3 turni diurni;
- Buona manualità, precisione e voglia di imparare.

Sede di lavoro: Salcedo (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Orario di lavoro: Full time su 3 turni.

- **OPERAIO/A DI PRODUZIONE – SETTORE LEGNO**

Ricerchiamo per un'azienda del settore legno un/a **OPERAIO/A DI PRODUZIONE**. La risorsa selezionata si dovrà occupare del montaggio e imballaggio dei prodotti, controllo qualità e carico/scarico della merce.

Richiesta pregressa esperienza nella mansione e preferibilmente nel settore legno, buona manualità, prestanza fisica e precisione, preferibile possesso del patentino del muletto in corso di validità, ottime doti organizzative, di lavoro in team e di problem solving.

Orario di lavoro: Full time in giornata dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30.

Sede di lavoro: Zanè (VI).

- **ADDETTO/A AL TAGLIO LASER**

Ricerchiamo per azienda metalmeccanica nella zona di Zugliano (VI) un/a **ADDETTO/A AL TAGLIO LASER**.

Richiesta pregressa, ma non necessaria, esperienza nella mansione e nel settore metalmeccanico. Gradito titolo di studio ad indirizzo meccanico e/o altro titolo di studio affine. Buona manualità, precisione e voglia di imparare. Preferibile conoscenza e lettura del disegno tecnico.

Orario di lavoro: Full time in giornata.

Sede di lavoro: Zugliano (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **ADDETTI/E ALLE PULIZIE**

Ricerchiamo per la zona di Santorso **ADDETTI/E ALLE PULIZIE** con esperienza nella mansione. La risorsa si occuperà di effettuare pulizie, sanificazione e igienizzazione presso struttura sanitaria locale. In particolare dovrà occuparsi della pulizia di spazi comuni, camere degenti, ambulatori e sale operatorie.

Orario di lavoro: Part time 20 ore settimanali su turni dalle 06.30 alle 10.30 e dalle 17.00 alle 21.00 con riposi compensati a rotazione.

Sede di lavoro: Santorso (VI).

- **MANUTENTORE MECCANICO**

Si ricerca per azienda metalmeccanica nella zona di Montecchio Precalcino (VI) un **MANUTENTORE MECCANICO** con esperienza nella mansione. La risorsa inserita si occuperà della manutenzione meccanica, ordinaria e straordinaria, di macchinari e impianti produttivi.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza nella manutenzione e nel settore metalmeccanico;
- Buona conoscenza del disegno meccanico;
- Buona manualità e dinamicità;
- Ottime doti organizzative, di lavoro in team e di problem solving.

Orario di lavoro: Full time in giornata dal Lunedì al Venerdì.

Sede di lavoro: Montecchio Precalcino (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **IMPIEGATO/A RECEPTIONIST E AMMINISTRATIVO/A – CATEGORIA PROTETTA L. 68/99**

Selezioniamo per azienda metalmeccanica cliente nella zona di Sarcedo (VI) un/a **IMPIEGATO/A RECEPTIONIST E AMMINISTRATIVO/A – CATEGORIA PROTETTA L. 68/99** con esperienza nella mansione. La risorsa inserita si dovrà occupare di attività di centralino, segreteria e amministrazione di base.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza nella mansione;
- Iscrizione alle liste di Collocamento Mirato delle Categorie Protette L. 68/99;
- Buon utilizzo del Pc e del pacchetto Office;
- Ottime doti organizzative, di lavoro in team e di problem solving.

Orario di lavoro: Part time dal Lunedì al Venerdì.

Sede di lavoro: Monticello Conte Otto (VI).

- **ADDETTO/A RETTIFICHE CNC**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente un/a **ADDETTO/A RETTIFICHE CNC**. La risorsa selezionata si occuperà di programmazione, attrezzaggio e avviamento di macchine utensili CNC rettificatrici, per le operazioni di rifinitura conclusiva dei pezzi di produzione.

Richiesta possesso qualifica e/o diploma ad indirizzo meccanico, conoscenza e lettura del disegno meccanico ed ottima capacità di utilizzo dei principali strumenti di misura (metro, calibro, micrometro), disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: Full time in giornata.

Sede di lavoro: Thiene (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **DISEGNATORE MECCANICO**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente un/a **DISEGNATORE MECCANICO**. La risorsa selezionata, inserita all'interno dell'ufficio tecnico, si occuperà di sviluppare disegni in 2D e 3D di pezzi e particolari meccanici per la produzione.

Requisiti richiesti:

- Esperienza di 3-5 anni nel ruolo di disegnatore meccanico presso azienda meccanica operante su commessa;
- Capacità di utilizzo dei software per il disegno 3D e 2D (Solidworks 3D - Draftsite 2D);
- Buona conoscenza della lingua Inglese;
- Buona padronanza dei principali pacchetti applicativi Office.

Completano il profilo la capacità di lavorare in autonomia nella gestione dei lavori assegnati e l'attitudine al lavoro in team.

Sede di lavoro: Carrè (VI).

Orario di lavoro: full time in giornata dal Lunedì al Venerdì.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Seleziona:

PERSONALE SOCIO SANITARIO

**RICERCA URGENTE PER STRUTTURE
SOCIO ASSISTENZIALI
ZONA SCHIO/ THIENE/ VICENZA**

- **INFERMIERI PROFESSIONALI**

Le risorse selezionate saranno inserite entro struttura assistenziale per anziani zona Thiene e Vicenza (VI).

I candidati devono essere in possesso di Laurea Infermieristica e regolare iscrizione all'albo OPI in corso di validità. Il personale infermieristico selezionato si occuperà di fornire ai pazienti assistenza finalizzata al loro benessere psicofisico, in collaborazione con l'equipe della struttura.

E' preferibile aver maturato esperienza pregressa nel ruolo; si richiede disponibilità a lavorare su turni.

Si richiede disponibilità immediata.

Orario: full-time su turni alternati.

Sede di lavoro: zona Thiene (VI); zona Schio (VI); Vicenza (VI)

- **OPERATORI SOCIO SANITARI OSS**

Le ricerche sono finalizzate all'inserimento in una Casa di Riposo per Anziani in provincia di Vicenza.

Contratto iniziale a tempo determinato con prospettiva di inserimento

lunedì - domenica su 3 turni; Ccnl cooperative sociali, livello C2



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

ASSEGNO PER IL LAVORO

CORSI DI FORMAZIONE

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (AmmP1/21) 90 ore

Il Tecnico amministrazione del personale svolge, all'interno della funzione risorse umane di un'azienda, presso società di servizi specializzate o studi di consulenza del lavoro, tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. In particolare, gestisce le attività connesse alla costituzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro e le comunicazioni obbligatorie agli enti, provvede all'elaborazione degli stipendi e al controllo degli orari, degli straordinari, delle ferie e delle assenze giustificate, cura le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Elaborazione paghe (32 ore)
- Contrattualistica del lavoro (16 ore)
- Amministrazione del personale (24 ore)
- Registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro (18 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

GESTIONE DELLA SEGRETERIA (Se1/21) 72 ore

L'addetto/a alla gestione della segreteria opera a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Tecniche di archiviazione (12 ore)
- Gestione delle comunicazioni (16 ore)
- Organizzazione di trasferte e riunioni (12 ore)
- Redazione di documenti amministrativi (20 ore) Redazione di documenti commerciali (12 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 72 ore

LOGISTICA E SPEDIZIONI (72 ore)

L'addetto alla logistica collabora alla gestione amministrativa del magazzino e il controllo funzionale delle giacenze. Si occupa di raccogliere, controllare, archiviare tutta la documentazione relativa alle merci in entrata, in uscita e in giacenza in magazzino; monitora quantità e valore delle merci contenute in magazzino; può ordinare merci ai fornitori o i vari reparti per assicurare livelli ottimali di scorte; può organizzare e seguire gli inventari.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Organizzazione degli spazi del magazzino (8 ore)
- Modalità di controllo del livello delle scorte (8 ore)
- Tecniche e strumenti di stoccaggio (24 ore)
- Elaborazione della documentazione di supporto (24 ore)
- Sicurezza nel luogo di lavoro (8 ore)

DURING S.p.A. – AGENZIA PER IL LAVORO-
Sede Legale – Corso Galileo Ferraris 131 – 10128 Torino – tel.011/19.70.35.51/2 – fax. 011/19.70.35.33
Sede amministrativa – Via Bellezza 9 – 20136 Milano – tel.02/45.49.03.59/99– fax. 02/45.49.04.00
C.F. e P.IVA 13434210152, R.E.A. 959395, aut.min. definitiva Prot.n.1180 SG del 13/12/2004,
Capitale Sociale € 724.011,00 i.v.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 72 ore

BACK OFFICE COMMERCIALE ESTERO (90 ore)

L'addetto/a commerciale estero si occuperà della gestione commerciale dei clienti e di assistenza alla direzione. Gestirà i rapporti con i clienti, si occuperà della formulazione preventivi e presentazione delle offerte commerciali, oltre che alla ricezione e del controllo degli ordini in entrata e il successivo inserimento in gestionale. Predisporrà la compilazione dei documenti di trasporto e la spedizione degli ordini; gestirà inoltre la fatturazione attiva. Questa figura professionale richiede la conoscenza delle normative commerciali, una buona padronanza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua straniera.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Amministrazione commerciale estero (16 ore)
- procedure import-export (18 ore)
- Inglese commerciale (40 ore)
- Tecniche di vendita (16 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

DIGITAL MARKETING SPECIALIST (90 ore)

Il Digital Marketing Specialist è colui che si occupa dell'insieme delle attività mirate ad utilizzare i canali web per sviluppare la rete commerciale, analizzare i trend di mercato e prevederne l'andamento, creare offerte sul profilo del cliente target. Questo/a professionista ha familiarità con le teorie, modelli e tecniche di marketing, gli strumenti del marketing operativo, le strategie e strumenti del marketing digitale; le tecniche di pianificazione di una strategia SEM; le modalità di ottimizzazione SEO, le tecniche di progettazione di una campagna SEA con GoogleAds, Google Analytics; gli strumenti per la Lead Generation.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Pianificazione della strategia di marketing (24 ore)
- Strumenti del marketing digitale (24 ore)
- Strumenti SEO e SEM (24 ore)
- Sistemi Web Analytics (18 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore

OFFICE AUTOMATION PER L'AZIENDA (90 ore)

Il corso si propone di rafforzare le opportunità delle persone attraverso l'acquisizione, aggiornamento o consolidamento delle competenze in ambito informatico che rappresentano ormai un requisito fondamentale per rapportarsi al mercato del lavoro. Verranno fornite le competenze necessarie per produrre, gestire e archiviare i principali tipi di documenti utilizzati nell'area amministrativo-segretariale delle aziende utilizzando gli strumenti per l'office automation (Word, Excel, posta elettronica e internet).

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

DURING S.p.A. – AGENZIA PER IL LAVORO-
Sede Legale – Corso Galileo Ferraris 131 – 10128 Torino – tel.011/19.70.35.51/2 – fax. 011/19.70.35.33
Sede amministrativa – Via Bellezza 9 – 20136 Milano – tel.02/45.49.03.59/99– fax. 02/45.49.04.00
C.F. e P.IVA 13434210152, R.E.A. 959395, aut.min. definitiva Prot.n.1180 SG del 13/12/2004,
Capitale Sociale € 724.011,00 i.v.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- Video scrittura con Word (16 ore)
- Foglio di calcolo Excel (28 ore)
- Internet e posta elettronica (8 ore)
- Presentazioni multimediali (8 ore)
- Modalità di archiviazione in cloud (4 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore

INGLESE COMMERCIALE (90 ore)

Il corso ha un approccio di tipo comunicativo basato sull'apprendimento e l'uso della lingua inglese in contesti e situazioni professionali. Si privilegeranno attività che portino ad usare concretamente la lingua nell'interazione tra i partecipanti

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Grammatica e sintassi (30 ore)
- Sintassi di Business English (16 ore)
- Lessico Business English (16 ore)
- Conversation and speaking (28 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it