



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Selezione:

- **COMMESSO/A ADDETTO/A ALLE VENDITE**

Ricerchiamo per importante negozio di abbigliamento un/a **COMMESSO/A ADDETTO/A ALLA VENDITA** con esperienza almeno triennale nella mansione.

La risorsa inserita si dovrà occupare di:

- Accoglienza clienti e supporto nella gestione della vendita;
- Gestione riassortimento del magazzino;
- Stoccaggio della merce;
- Cura della disposizione dei prodotti sugli scaffali all'interno del punto vendita.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza nella vendita di abbigliamento;
- Essere in possesso di un Diploma di scuola superiore;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera;
- Conoscenza delle tecniche di vendita e del settore merceologico di riferimento.

Orario di lavoro: Full time dal Lunedì al Sabato su turni pre stabiliti. Il lavoro festivo e domenicale è previsto solo nel periodo pre e post natalizio.

Orario di apertura del negozio: dalle ore 08.30 alle ore 19.30.

Sede di lavoro: Thiene (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **ADDETTO/A UFFICIO TECNICO PREVENTIVI**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente un/a **ADDETTO/A UFFICIO TECNICO PREVENTIVI**.

La risorsa selezionata si dovrà occupare della stesura e dell'elaborazione preventivi di spesa ai clienti.

Requisiti richiesti:

- Diploma tecnico e/o Laurea ad indirizzo tecnico/meccanico;
- Esperienza pregressa nella mansione;
- Ottima capacità di lettura del disegno tecnico;
- Dimestichezza nell'utilizzo dei principali sistemi informatici;
- Buone doti relazionali e di negoziazione;
- Buone doti organizzative e di precisione.

Orario di lavoro: full time in giornata.

Sede di lavoro: limitrofi Thiene (VI).

Inserimento a tempo determinato finalizzato all'assunzione in azienda.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **IMPIEGATO/A COMMERCIALE ESTERO – LINGUA INGLESE E TEDESCO**

Si ricerca per azienda settore tessile-abbigliamento un/a **IMPIEGATO/A COMMERCIALE ESTERO** con conoscenza delle LINGUE INGLESE E TEDESCO. La risorsa inserita all'interno dell'Ufficio Commerciale si dovrà occupare della gestione rapporti con i clienti a stretto contatto con l'Area Manager e della gestione degli ordini stagionali dalla ricezione fino alla spedizione.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza almeno triennale in ambito Commerciale estero;
- Diploma e/o laurea, preferibilmente in ambito linguistico commerciale;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e tedesca e buona conoscenza spagnola;
- Buona conoscenza Pc e Pacchetto Office;
- Capacità di lavoro in team e di problem solving;
- Attenzione ai dettagli e orientamento al cliente;
- Preferibile disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: full time in giornata dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00.

Sede di lavoro: Thiene (VI).

- **OPERAIO/A ALIMENTARE ADDETTO/A CARICO E SCARICO MACCHINA SOTTOVUOTO**

Si ricerca per azienda alimentare un/a **OPERAIO/A ALIMENTARE ADDETTO/A AL CARICO/SCARICO DELLA MACCHINA SOTTOVUOTO** con esperienza nella mansione. La risorsa inserita si dovrà occupare di carico e scarico macchinari, pesatura e confezionamento prodotti.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Requisiti richiesti:

- Precedente esperienza in realtà produttive, preferibilmente in aziende alimentari;
- Buona manualità;
- Disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: full time dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 17.00.

Sede di lavoro: limitrofi Piovene Rocchette (VI).

- **MAGAZZINIERE CON PATENTINO CARRELLO ELEVATORE**

Si seleziona per azienda metalmeccanica cliente un **MAGAZZINIERE** con patentino del carrello elevatore per attività di carico/scarico merci e approvvigionamento linee di produzione.

Richiesta esperienza nella mansione, buon utilizzo carrello elevatore frontale, patentino carrello elevatore in corso di validità, disponibilità al lavoro in giornata.

Orario di lavoro: full time in giornata.

Sede di lavoro: Montecchio Precalcino (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **MANUTENTORE MECCANICO**

Si ricerca per strutturata azienda metalmeccanica cliente un **MANUTENTORE MECCANICO**. La risorsa selezionata si dovrà occupare principalmente della manutenzione meccanica e della ricerca e risoluzione guasti su impianti.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza nella manutenzione meccanica ed impianti industriali;
- Essere in possesso di un titolo di studio come Perito Meccanico o di un diploma di scuola superiore e/o formazione tecnica in ambito meccanico/manutentivo;
- Buona conoscenza del disegno tecnico;
- Buona abilità di lettura e interpretazione dei disegni relativi agli impianti;
- Conoscenza approfondita degli impianti sui quali si andranno ad effettuare interventi;
- Autonomia e buona capacità di problem solving;
- Buone doti relazionali e attitudine al lavoro in gruppo;
- Disponibilità a lavorare su 3 turni e al servizio di reperibilità notturna.

Orario di lavoro: Full time (40 ore settimanali) con disponibilità a lavorare su 3 turni e al servizio di reperibilità notturna.

Sedi di lavoro: Arsiero, Velo d'Astico e Cogollo del Cengio (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **ADDETTO/A AL CONTROLLO QUALITA' – SETTORE METALMECCANICO**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente un/a **ADDETTO/A CONTROLLO QUALITA'** con esperienza nella mansione.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza nella mansione e in ambito metalmeccanico;
- Buona conoscenza e lettura del disegno meccanico;
- Buona capacità di utilizzo strumenti di misura (metro, calibro, micrometro etc.);
- Buone doti organizzative e di lavoro in gruppo;
- Preferibile disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: full time in giornata, dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30.

Sede di lavoro: limitrofi di Sandrigo (VI).

- **OPERAIO/A DI PRODUZIONE 3 TURNI – SETTORE METALMECCANICO**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente un/a **OPERAIO/A DI PRODUZIONE** su 3 turni.

Requisiti richiesti:

- Esperienza, anche breve, nel settore metalmeccanico;
- Disponibilità a lavoro sia in orario giornaliero che su 3 turni diurni;
- Residenza/domicilio in zone limitrofe sede di lavoro.

Orario di lavoro: Full time.

Sede di lavoro: Salcedo (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **OPERATORE MACCHINE UTENSILI CNC**

Si seleziona per azienda metalmeccanica cliente un/a **OPERATORE MACCHINE UTENSILI CNC**.

Richiesta esperienza, anche breve, in officine meccaniche e/o formazione meccanica, capacità d'uso strumenti di misura (metro, calibro, etc.), disponibilità immediata.

Orario di lavoro: full-time in giornata o su 2 turni.

Sede di lavoro: Schio (VI).

- **DISEGNATORE MECCANICO JUNIOR**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente un/a **DISEGNATORE MECCANICO JUNIOR**. La risorsa selezionata, inserita all'interno dell'Ufficio Tecnico, si occuperà di progettazione e disegno tramite l'utilizzo di specifici software per il disegno 3D.

Richiesta esperienza, anche breve, nella mansione, diploma ad indirizzo meccanico e/o Laurea in Ingegneria meccanica, conoscenza di programmi di disegno tecnico 3D (preferibilmente Solidworks/Catia), preferibile disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: full time in giornata.

Sede di lavoro: Schio (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **OPERAIO/A FALEGNAME**

Si ricerca per azienda cliente un/a **OPERAIO/A FALEGNAME**. La risorsa, inserita all'interno del reparto falegnameria, si dovrà occupare della lavorazione del legno con l'utilizzo di macchinari tradizionali del settore per la costruzione di modelli per le fonderie.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza nella mansione e nel settore legno;
- Capacità di utilizzo della strumentazione e/o macchinari specifici del settore;
- Buona manualità, precisione e attenzione ai dettagli;
- Disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: Full time in giornata.

Sede di lavoro: Schio (VI).

- **ADDETTO/A STAMPAGGIO MATERIE PLASTICHE**

Si ricerca per azienda cliente un/a **OPERAIO/A ADDETTO/A ALLO STAMPAGGIO MATERIE PLASTICHE**. La figura ricercata si occuperà dello stampaggio plastica mediante l'utilizzo di macchine apposite e successivo controllo qualità pezzi prodotti.

Requisiti richiesti:

- Pregressa esperienza in produzione;
- Disponibilità al lavoro su 2 turni;
- Residenza/domicilio sede di lavoro.

Orario di lavoro: full time su 2 turni.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Sede di lavoro: Carrè (VI).

- **ADDETTO/A ALLE LAVORAZIONI MECCANICHE**

Si ricerca per azienda metalmeccanica cliente un/a **ADDETTO/A ALLE LAVORAZIONI MECCANICHE** con formazione meccanica.

Richiesta possesso qualifica professionale indirizzo meccanico, conoscenza e lettura base del disegno meccanico e dei principali strumenti di misura (metro, calibro, micrometro), disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: full time in giornata o su turni.

Sede di lavoro: Arsiero (VI).

- **SALDATORE A FILO**

Si seleziona per azienda metalmeccanica cliente un saldatore a filo.

Richiesta pregressa esperienza nella mansione, disponibilità immediata.

Orario di lavoro: full time in giornata o su turni.

Sede di lavoro: Thiene (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- **ANALISTA CHIMICO – ADDETTO/A CONTROLLO QUALITA'**

Si ricerca per azienda cliente un/a **ANALISTA CHIMICO - ADDETTO/A CONTROLLO QUALITA'**. La figura selezionata, inserita all'interno del laboratorio chimico, si occuperà del controllo qualità delle materie prime, effettuerà analisi chimico-fisiche tramite la strumentazione necessaria, eseguirà il controllo qualità del packaging in entrata e gestirà la compilazione e il rilascio delle relative schede tecniche dei prodotti.

Requisiti richiesti:

- Diploma di Perito Chimico;
- Esperienza di almeno 5/6 anni in ruoli analoghi;
- Buona capacità di utilizzo della strumentistica di laboratorio;
- Buone capacità organizzative e di lavoro in team;
- Buona conoscenza del Pc e del Pacchetto Office;
- Preferibile disponibilità immediata al lavoro.

Orario di lavoro: Full time in giornata.

Sede di lavoro: Thiene (VI)



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Seleziona:

PERSONALE SOCIO SANITARIO

**RICERCA URGENTE PER STRUTTURE
SOCIO ASSISTENZIALI
ZONA SCHIO/ THIENE/ VICENZA**

- **INFERMIERI PROFESSIONALI**

Le risorse selezionate saranno inserite entro struttura assistenziale per anziani zona Thiene e Vicenza (VI).

I candidati devono essere in possesso di Laurea Infermieristica e regolare iscrizione all'albo OPI in corso di validità. Il personale infermieristico selezionato si occuperà di fornire ai pazienti assistenza finalizzata al loro benessere psicofisico, in collaborazione con l'equipe della struttura.

E' preferibile aver maturato esperienza pregressa nel ruolo; si richiede disponibilità a lavorare su turni.

Si richiede disponibilità immediata.

Orario: full-time su turni alternati.

Sede di lavoro: zona Thiene (VI); zona Schio (VI); Vicenza (VI)

- **OPERATORI SOCIO SANITARI OSS**

Le ricerche sono finalizzate all'inserimento in una Casa di Riposo per Anziani in provincia di Vicenza.

Contratto iniziale a tempo determinato con prospettiva di inserimento

lunedì - domenica su 3 turni; Ccnl cooperative sociali, livello C2



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

ASSEGNO PER IL LAVORO

CORSI DI FORMAZIONE

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (AmmP1/21) 90 ore

Il Tecnico amministrazione del personale svolge, all'interno della funzione risorse umane di un'azienda, presso società di servizi specializzate o studi di consulenza del lavoro, tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. In particolare, gestisce le attività connesse alla costituzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro e le comunicazioni obbligatorie agli enti, provvede all'elaborazione degli stipendi e al controllo degli orari, degli straordinari, delle ferie e delle assenze giustificate, cura le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Elaborazione paghe (32 ore)
- Contrattualistica del lavoro (16 ore)
- Amministrazione del personale (24 ore)
- Registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro (18 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

GESTIONE DELLA SEGRETERIA (Se1/21) 72 ore

L'addetto/a alla gestione della segreteria opera a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Tecniche di archiviazione (12 ore)
- Gestione delle comunicazioni (16 ore)
- Organizzazione di trasferte e riunioni (12 ore)
- Redazione di documenti amministrativi (20 ore) Redazione di documenti commerciali (12 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 72 ore

LOGISTICA E SPEDIZIONI (72 ore)

L'addetto alla logistica collabora alla gestione amministrativa del magazzino e il controllo funzionale delle giacenze. Si occupa di raccogliere, controllare, archiviare tutta la documentazione relativa alle merci in entrata, in uscita e in giacenza in magazzino; monitora quantità e valore delle merci contenute in magazzino; può ordinare merci ai fornitori o i vari reparti per assicurare livelli ottimali di scorte; può organizzare e seguire gli inventari.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Organizzazione degli spazi del magazzino (8 ore)
- Modalità di controllo del livello delle scorte (8 ore)
- Tecniche e strumenti di stoccaggio (24 ore)
- Elaborazione della documentazione di supporto (24 ore)
- Sicurezza nel luogo di lavoro (8 ore)



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 72 ore

BACK OFFICE COMMERCIALE ESTERO (90 ore)

L'addetto/a commerciale estero si occuperà della gestione commerciale dei clienti e di assistenza alla direzione. Gestirà i rapporti con i clienti, si occuperà della formulazione preventivi e presentazione delle offerte commerciali, oltre che alla ricezione e del controllo degli ordini in entrata e il successivo inserimento in gestionale. Predisporrà la compilazione dei documenti di trasporto e la spedizione degli ordini; gestirà inoltre la fatturazione attiva. Questa figura professionale richiede la conoscenza delle normative commerciali, una buona padronanza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua straniera.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Amministrazione commerciale estero (16 ore)
- procedure import-export (18 ore)
- Inglese commerciale (40 ore)
- Tecniche di vendita (16 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

DIGITAL MARKETING SPECIALIST (90 ore)

Il Digital Marketing Specialist è colui che si occupa dell'insieme delle attività mirate ad utilizzare i canali web per sviluppare la rete commerciale, analizzare i trend di mercato e prevederne l'andamento, creare offerte sul profilo del cliente target. Questo/a professionista ha familiarità con le teorie, modelli e tecniche di marketing, gli strumenti del marketing operativo, le strategie e strumenti del marketing digitale; le tecniche di pianificazione di una strategia SEM; le modalità di ottimizzazione SEO, le tecniche di progettazione di una campagna SEA con GoogleAds, Google Analytics; gli strumenti per la Lead Generation.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Pianificazione della strategia di marketing (24 ore)
- Strumenti del marketing digitale (24 ore)
- Strumenti SEO e SEM (24 ore)
- Sistemi Web Analytics (18 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore

OFFICE AUTOMATION PER L'AZIENDA (90 ore)

Il corso si propone di rafforzare le opportunità delle persone attraverso l'acquisizione, aggiornamento o consolidamento delle competenze in ambito informatico che rappresentano ormai un requisito fondamentale per rapportarsi al mercato del lavoro. Verranno fornite le competenze necessarie per produrre, gestire e archiviare i principali tipi di documenti utilizzati nell'area amministrativo-segretariale delle aziende utilizzando gli strumenti per l'office automation (Word, Excel, posta elettronica e internet).

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

DURING S.p.A. – AGENZIA PER IL LAVORO-
Sede Legale – Corso Galileo Ferraris 131 – 10128 Torino – tel.011/19.70.35.51/2 – fax. 011/19.70.35.33
Sede amministrativa – Via Bellezza 9 – 20136 Milano – tel.02/45.49.03.59/99– fax. 02/45.49.04.00
C.F. e P.IVA 13434210152, R.E.A. 959395, aut.min. definitiva Prot.n.1180 SG del 13/12/2004,
Capitale Sociale € 724.011,00 i.v.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it

- Video scrittura con Word (16 ore)
- Foglio di calcolo Excel (28 ore)
- Internet e posta elettronica (8 ore)
- Presentazioni multimediali (8 ore)
- Modalità di archiviazione in cloud (4 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore

INGLESE COMMERCIALE (90 ore)

Il corso ha un approccio di tipo comunicativo basato sull'apprendimento e l'uso della lingua inglese in contesti e situazioni professionali. Si privilegeranno attività che portino ad usare concretamente la lingua nell'interazione tra i partecipanti

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Grammatica e sintassi (30 ore)
- Sintassi di Business English (16 ore)
- Lessico Business English (16 ore)
- Conversation and speaking (28 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

DESTINATARI: candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

REQUISITI RICHIESTI: essere in possesso di Assegno per il Lavoro

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 90 ore



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A
tel. 0445.374217 fax 0445.384602
e-mail: thiene@during.it