



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

### **Selezione:**

- **MAGAZZINIERE**

La figura selezionata si occuperà della gestione del magazzino entro azienda operante nel settore chimico.

Si richiede esperienza nella mansione, non necessariamente maturata entro settore chimico.

Inserimento in somministrazione scopo assunzione.

Si richiede disponibilità al lavoro in giornata.

Orario: full-time.

Sede di lavoro: Thiene (VI)

- **ADDETTO/A PRESSOPIEGA E TAGLIO LASER**

La risorsa selezionata sarà inserita entro il reparto di lavorazione lamiere per la posizione di pressopiegatore/taglio laser.

Si richiede esperienza pregressa maturata entro aziende operanti in settore analogo e in posizione analoga o esperienza meccanica con volontà a formarsi alla mansione.

Orario di Lavoro: full-time. Lavoro su due turni

Sede di Lavoro: zona Breganze (VI).

- **ADDETTO/A AI SEGHETTI E MACCHINA BORDATRICE, SETTORE METALMECCANICO**

La risorsa selezionata sarà inserita entro il reparto di lavorazioni meccaniche conto terzi con l'uso di SEGHETTI, TRAPANO A COLONNA, MACCHINA BORDATRICE.

Si richiede esperienza pregressa maturata entro aziende metalmeccaniche, conoscenza e lettura disegno meccanico e strumenti di misura.

Orario di Lavoro: full-time. Lavoro in giornata.

Sede di Lavoro: zona Breganze (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

- **TORNITORE CNC**

La persona selezionata sarà inserita in reparto macchine utensili CNC e controllo qualità di azienda operante nel settore metalmeccanico di Arsiero (VI). Si richiede preferibilmente esperienza pregressa nella mansione, dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti di misura (CALIBRO, MICROMETRO...) e conoscenza linguaggio di programmazione FANUC.

Si richiede immediata disponibilità al lavoro.

Orario: full-time (disponibilità al lavoro su due turni giornalieri)

Sede di lavoro: zona Arsiero (VI).

Orario: full-time.

Sede di lavoro: zona Breganze (VI).

- **CARRELLISTA**

La figura selezionata dovrà occuparsi del carico e scarico merci, spostamento e riordino del materiale all'interno del magazzino attraverso l'utilizzo del muletto.

E' richiesta minima esperienza nella mansione, possesso patentino del carrello elevatore in corso di validità e disponibilità immediata.

Orario: full-time in giornata o su turni.

Sede di lavoro: Thiene (VI).

- **FRESATORE/TORNITORE CNC**

Si seleziona un fresatore/tornitore cnc, minima esperienza nella mansione e con conoscenza del disegno meccanico.

Si richiede disponibilità al lavoro su turni.

Orario: full-time.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

Sede di lavoro: Schio (VI).

- **OPERATORE MACCHINE UTENSILI CNC**

Si seleziona un operatore macchine utensili cnc, anche prima esperienza e con conoscenza del disegno meccanico.

Si richiede disponibilità al lavoro su 3 turni.

Orario: full-time.

Sede di lavoro: zona Breganze (VI).

- **DISEGNATORE/PROGETTISTA MECCANICO**

La risorsa che verrà selezionata sarà inserita nell'ufficio tecnico di un'azienda settore Metalmeccanico e si occuperà di disegno e progettazione stampi mediante l'utilizzo di software specifici per la progettazione.

Requisiti: precedente esperienza nella mansione; buona conoscenza di Autocad 2D e 3D; disponibilità immediata.

Si valuta inserimento a tempo indeterminato, preferibilmente in età di apprendistato.

Orario di Lavoro: full-time.

Sede di Lavoro: Schio (VI).

- **ADDETTO/A MONTAGGIO MECCANICO**

La risorsa selezionata sarà inserita nel reparto di montaggio.

Si richiede esperienza pregressa maturata in assemblaggio/montaggio meccanico.

Orario di Lavoro: full-time in giornata.

Sede di Lavoro: zona Schio (VI).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

- **IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A CATEGORIE PROTETTE**

La figura selezionata, iscritta al collocamento mirato l.68/99, sarà inserita all'interno dell'ufficio amministrativo e si interfacerà con l'ufficio acquisti e commerciale.

Si richiede conoscenza della contabilità ordinaria ed esperienza maturata in posizioni amministrative.

Si richiede, inoltre, titolo di studio superiore.

Orario: part-time da concordare

Sede di lavoro: Thiene (VI).

- **RETTIFICATORE CNC**

Il candidato ideale ha esperienza nella mansione di rettificatore cnc.

Conosce e legge il disegno meccanico.

La ricerca è finalizzata all'assunzione.

Orario: full-time.

Sede di lavoro: zona Thiene (VI)

- **OPERATORE MACCHINE CNC PER APPRENDISTATO**

La figura selezionata dovrà eseguire lavorazioni su presso piegatrici a controllo numerico e macchine per taglio laser, eseguire le manutenzioni ordinarie ed effettuare il controllo qualità tramite strumenti di misura.

Si richiede: estrazione scolastica di tipo meccanico o esperienza maturata su macchine utensili CNC; buona lettura del disegno tecnico; conoscenza degli strumenti di misura; buone conoscenze informatiche; preferibile età inferiore ai 30 anni per eventuale inserimento in apprendistato.

Si valutano anche profili con minima esperienza nel ruolo e con desiderio di crescita professionale all'interno dell'officina meccanica.

Orario: full-time.

Sede di lavoro: Sarcedo (VI)



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

- **OPERAIO/A SETTORE MECCANICO CATEGORIA PROTETTA L. 68/99**

La persona che andremo a selezionare sarà inserita nel reparto produttivo e in collaborazione con i colleghi si occuperà della gestione della produzione (assemblaggio componentistica a banco).

Iscrizione alle Categorie Protette L.68/99. Automunito. Disponibile nell'immediato

Orario di Lavoro: full-time.

Sede di Lavoro: limitrofi Thiene (VI).

- **CARTEGGIATORE SETTORE MECCANICO**

Il candidato ideale ha esperienza nel carteggio di metalli oppure ha maturato esperienza in altri settori in cui è richiesta analogia manualità (settore legno, settore orafico).

Si richiede disponibilità immediata al lavoro e domicilio limitrofo alla sede di lavoro.

Sede di lavoro: Castegnero (VI)

Orario: full-time (disponibilità a lavoro in giornata e turni).



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

*Seleziona:*

## PERSONALE SOCIO SANITARIO

**RICERCA URGENTE PER STRUTTURE  
SOCIO ASSISTENZIALI  
ZONA SCHIO/ THIENE/ VICENZA**

- **INFERMIERI PROFESSIONALI**

Le risorse selezionate saranno inserite entro struttura assistenziale per anziani zona Thiene e Vicenza (VI). I candidati devono essere in possesso di Laurea Infermieristica e regolare iscrizione all'albo OPI in corso di validità. Il personale infermieristico selezionato si occuperà di fornire ai pazienti assistenza finalizzata al loro benessere psicofisico, in collaborazione con l'equipe della struttura.

E' preferibile aver maturato esperienza pregressa nel ruolo; si richiede disponibilità a lavorare su turni.

Si richiede disponibilità immediata.

Orario: full-time su turni alternati.

Sede di lavoro: zona Thiene (VI); zona Schio (VI); Vicenza (VI)

- **OPERATORI SOCIO SANITARI OSS**

Le ricerche sono finalizzate all'inserimento in una Casa di Riposo per Anziani in provincia di Vicenza.

Contratto iniziale a tempo determinato con prospettiva di inserimento

lunedì - domenica su 3 turni; Ccnl cooperative sociali, livello C2



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

## **ASSEGNO PER IL LAVORO**

### **CORSI DI FORMAZIONE**

## **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (AmmP1/21) 90 ore**

Il Tecnico amministrazione del personale svolge, all'interno della funzione risorse umane di un'azienda, presso società di servizi specializzate o studi di consulenza del lavoro, tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. In particolare, gestisce le attività connesse alla costituzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro e le comunicazioni obbligatorie agli enti, provvede all'elaborazione degli stipendi e al controllo degli orari, degli straordinari, delle ferie e delle assenze giustificate, cura le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Elaborazione paghe (32 ore)
- Contrattualistica del lavoro (16 ore)
- Amministrazione del personale (24 ore)
- Registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro (18 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

**DESTINATARI:** candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

**REQUISITI RICHIESTI:** essere in possesso di Assegno per il Lavoro

**SEDE DEL CORSO:** Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

**DURATA:** 90 ore

## **GESTIONE DELLA SEGRETERIA (Se1/21) 72 ore**

**DURING S.p.A.** – AGENZIA PER IL LAVORO-  
Sede Legale – Corso Galileo Ferraris 131 – 10128 Torino – tel.011/19.70.35.51/2 – fax. 011/19.70.35.33  
Sede amministrativa – Via Bellezza 9 – 20136 Milano – tel.02/45.49.03.59/99– fax. 02/45.49.04.00  
C.F. e P.IVA 13434210152, R.E.A. 959395, aut.min. definitiva Prot.n.1180 SG del 13/12/2004,  
Capitale Sociale € 724.011,00 i.v.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

L'addetto/a alla gestione della segreteria opera a livello esecutivo, nel processo di amministrazione e gestione aziendale con autonomia e responsabilità limitate a ciò che prevedono le procedure e le metodiche della sua operatività.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Tecniche di archiviazione (12 ore)
- Gestione delle comunicazioni (16 ore)
- Organizzazione di trasferte e riunioni (12 ore)
- Redazione di documenti amministrativi (20 ore) Redazione di documenti commerciali (12 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

**DESTINATARI:** candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

SEDE DEL CORSO: Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

DURATA: 72 ore

## LOGISTICA E SPEDIZIONI (72 ore)

L'addetto alla logistica collabora alla gestione amministrativa del magazzino e il controllo funzionale delle giacenze. Si occupa di raccogliere, controllare, archiviare tutta la documentazione relativa alle merci in entrata, in uscita e in giacenza in magazzino; monitora quantità e valore delle merci contenute in magazzino; può ordinare merci ai fornitori o i vari reparti per assicurare livelli ottimali di scorte; può organizzare e seguire gli inventari.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Organizzazione degli spazi del magazzino (8 ore)
- Modalità di controllo del livello delle scorte (8 ore)
- Tecniche e strumenti di stoccaggio (24 ore)
- Elaborazione della documentazione di supporto (24 ore)
- Sicurezza nel luogo di lavoro (8 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.





Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

**DESTINATARI:** candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

**REQUISITI RICHIESTI:** essere in possesso di Assegno per il Lavoro

**SEDE DEL CORSO:** Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

**DURATA:** 72 ore

## BACK OFFICE COMMERCIALE ESTERO (90 ore)

L'addetto/a commerciale estero si occuperà della gestione commerciale dei clienti e di assistenza alla direzione. Gestirà i rapporti con i clienti, si occuperà della formulazione preventivi e presentazione delle offerte commerciali, oltre che alla ricezione e del controllo degli ordini in entrata e il successivo inserimento in gestionale. Predisporrà la compilazione dei documenti di trasporto e la spedizione degli ordini; gestirà inoltre la fatturazione attiva. Questa figura professionale richiede la conoscenza delle normative commerciali, una buona padronanza della lingua inglese e possibilmente di un'altra lingua straniera.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Amministrazione commerciale estero (16 ore)
- procedure import-export (18 ore)
- Inglese commerciale (40 ore)
- Tecniche di vendita (16 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

**DESTINATARI:** candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

**REQUISITI RICHIESTI:** essere in possesso di Assegno per il Lavoro

**SEDE DEL CORSO:** Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

**DURATA:** 90 ore

## DIGITAL MARKETING SPECIALIST (90 ore)

**DURING S.p.A.** – AGENZIA PER IL LAVORO-  
Sede Legale – Corso Galileo Ferraris 131 – 10128 Torino – tel.011/19.70.35.51/2 – fax. 011/19.70.35.33  
Sede amministrativa – Via Bellezza 9 – 20136 Milano – tel.02/45.49.03.59/99– fax. 02/45.49.04.00  
C.F. e P.IVA 13434210152, R.E.A. 959395, aut.min. definitiva Prot.n.1180 SG del 13/12/2004,  
Capitale Sociale € 724.011,00 i.v.



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

Il Digital Marketing Specialist è colui che si occupa dell'insieme delle attività mirate ad utilizzare i canali web per sviluppare la rete commerciale, analizzare i trend di mercato e prevederne l'andamento, creare offerte sul profilo del cliente target. Questo/a professionista ha familiarità con le teorie, modelli e tecniche di marketing, gli strumenti del marketing operativo, le strategie e strumenti del marketing digitale; le tecniche di pianificazione di una strategia SEM; le modalità di ottimizzazione SEO, le tecniche di progettazione di una campagna SEA con GoogleAds, Google Analytics; gli strumenti per la Lead Generation.

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Pianificazione della strategia di marketing (24 ore)
- Strumenti del marketing digitale (24 ore)
- Strumenti SEO e SEM (24 ore)
- Sistemi Web Analytics (18 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

**DESTINATARI:** candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

**REQUISITI RICHIESTI:** essere in possesso di Assegno per il Lavoro

**SEDE DEL CORSO:** Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

**DURATA:** 90 ore

## OFFICE AUTOMATION PER L'AZIENDA (90 ore)

Il corso si propone di rafforzare le opportunità delle persone attraverso l'acquisizione, aggiornamento o consolidamento delle competenze in ambito informatico che rappresentano ormai un requisito fondamentale per rapportarsi al mercato del lavoro. Verranno fornite le competenze necessarie per produrre, gestire e archiviare i principali tipi di documenti utilizzati nell'area amministrativo-segretariale delle aziende utilizzando gli strumenti per l'office automation (Word, Excel, posta elettronica e internet).

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Video scrittura con Word (16 ore)



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)

- Foglio di calcolo Excel (28 ore)
- Internet e posta elettronica (8 ore)
- Presentazioni multimediali (8 ore)
- Modalità di archiviazione in cloud (4 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

**DESTINATARI:** candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

**REQUISITI RICHIESTI:** essere in possesso di Assegno per il Lavoro

**SEDE DEL CORSO:** Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

**DURATA:** 90 ore

## INGLESE COMMERCIALE (90 ore)

Il corso ha un approccio di tipo comunicativo basato sull'apprendimento e l'uso della lingua inglese in contesti e situazioni professionali. Si privilegeranno attività che portino ad usare concretamente la lingua nell'interazione tra i partecipanti

Le tematiche più salienti che verranno trattate sono le seguenti:

- Grammatica e sintassi (30 ore)
- Sintassi di Business English (16 ore)
- Lessico Business English (16 ore)
- Conversation and speaking (28 ore)

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

**DESTINATARI:** candidati over 30, disoccupati, residenti/domiciliati nel territorio della Regione Veneto.

**REQUISITI RICHIESTI:** essere in possesso di Assegno per il Lavoro

**SEDE DEL CORSO:** Thiene - Il corso verrà erogato in modalità FAD

**DURATA:** 90 ore



Thiene – Piazza Scalcerle, 28/A  
tel. 0445.374217 fax 0445.384602  
e-mail: [thiene@during.it](mailto:thiene@during.it)