

Data: 11/01/2021  
Prot. n. 29

**AVVISO DI MOBILITA' ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE  
CAT. D CCNL FUNZIONI LOCALI  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI**

**IL DIRETTORE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ed in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 07.01.2021, rende noto che è indetto avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, cat. D CCNL Funzioni Locali, a tempo indeterminato e a tempo parziale a 24 ore settimanali. Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro così come previsto dall'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente in materia, fatta salva la priorità dell'adempimento previsto all'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001, già avviato.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**ore 12:00 di LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021**

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Sociale presso altra Pubblica Amministrazione inquadrato nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali ovvero categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale uguale o equivalente al posto da ricoprire;
2. essere in possesso della Laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 6), laurea in Servizio Sociale (classe L-39), laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S), laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (classe LM/87), ovvero diploma universitario di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.1.1987, n. 14 o della Legge 23.3.1993, n. 84 e successive modificazioni;
3. essere iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
4. aver superato con esito favorevole il periodo di prova previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale applicabile nel profilo professionale di cui sopra;
5. assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

6. idoneità specifica alle mansioni: l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni può essere effettuato prima dell'immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o proscrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dal presente bando, oltre che all'atto del trasferimento.

Il trattamento giuridico ed economico sono quelli previsti per il profilo professionale di Assistente Sociale – Categoria D – da parte della vigente Contrattazione Collettiva Nazionale nonché della Contrattazione Integrativa Decentrata applicabili.

### **PROFILO PROFESSIONALE**

L'Assistente Sociale esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi dalla legge n. 84 del 23/03/1993 e previste dall'Ordinamento Professionale del Personale Dipendente dell'Ente. Come previsto dal vigente mansionario dell'Ente l'Assistente Sociale:

- accoglie e coordina le domande di inserimento e assicura un adeguato rapporto individualizzato al momento dell'ammissione con gli ospiti e le loro famiglie. Offre inoltre un servizio di orientamento e assistenza nella predisposizione di pratiche relative all'ottenimento di prestazioni e/o benefici previsti dalla normativa vigente.

In particolare:

- Riceve le richieste di accoglimento e ne gestisce l'archivio.
- Provvede all'accoglimento degli Ospiti in accordo col Direttore, secondo la graduatoria.
- Verifica le condizioni di bisogno dei ricoverandi e dei ricoverati.
- Nei confronti degli Utenti: ne cura il ricevimento, i rapporti personali, nonché quelli tra Ospite e familiari.
- Gestisce il segretariato sociale, le pratiche di pensione, l'assistenza sanitaria, esenzioni ticket e cambio medici, il cambio di residenza e gli aiuti economici.
- Cura i rapporti con i servizi sociali dei Comuni e delle U.L.S.S.
- Disimpegna, altresì, tutte le incombenze in relazione alla sua qualifica che possono essergli affidate dal Direttore.
- Coordina e svolge attività di segretariato delle U.O.I.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro le ore 12:00 di **LUNEDI' 15 FEBBRAIO 2021** mediante una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo servizio postale con lettera Raccomandata A.R. all'indirizzo "Casa di Riposo Dott. Umberto e Alice Tassoni" – Via Garibaldi, n. 58 - 36073 Cornedo Vic.no (VI). La domanda inviata a mezzo del servizio postale dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di tre giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando, pena l'esclusione dalla selezione. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale;

- 2) posta certificata, inviando obbligatoriamente i documenti in formato pdf, all'indirizzo [casatassoni@pec.it](mailto:casatassoni@pec.it). La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

In conseguenza delle limitazioni negli spostamenti a causa dell'emergenza sanitaria in atto, non è possibile la consegna della domanda direttamente presso gli uffici dell'Ente.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questo Ente e pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza indicato e con modalità diverse da quelle previste;
- la mancanza in calce della firma nella domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti per l'accesso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda deve altresì essere indicato l'indirizzo mail per eventuali comunicazioni personali. Si informa che **TUTTE** le comunicazioni inerenti la procedurale concorsuale saranno comunicate esclusivamente sul sito dell'ente all'indirizzo: [www.casatassoni.it](http://www.casatassoni.it) e sarà cura dell'interessato prenderne visione.

#### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI**

- A) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- B) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- C) titolo di studio richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

## MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

Come previsto dal vigente "Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Consiliare n. 17 del 21.05.2020, l'istruttoria delle domande pervenute viene effettuata dal Settore Risorse Umane.

La commissione per la selezione dei candidati è nominata dal Segretario Direttore, nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti. La commissione, acquisito dal Settore Risorse Umane l'elenco dei candidati, espleta le seguenti competenze: stabilisce il giorno per la prova, convoca i candidati, effettua la prova, esprime il giudizio sulla prova sostenuta dai candidati, procede alla formazione della graduatoria di merito. Il punteggio massimo viene fissato in punti 40 e viene attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- a) per la prova colloquio punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30;
- b) per i titoli posseduti punti 10. La valutazione dei titoli viene effettuata solo nei confronti dei candidati che hanno conseguito l'idoneità nella relativa prova.

La valutazione dei titoli viene effettuata con i criteri di cui al Regolamento citato sopra.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di mobilità, compresa la data e la sede di svolgimento del colloquio individuale, saranno pubblicate sul sito dell'Ente: [www.casatassoni.it](http://www.casatassoni.it)  
Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

**Il colloquio potrà essere svolta in modalità telematica, come previsto dall'art. 35 bis del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, qualora rimangano in vigore limitazioni alla prova in presenza legate all'emergenza epidemiologica da Covid19.**

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e l'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'Ipab Casa Tassoni, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dar seguito alla procedura di mobilità in

conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora si presentino nuove circostanze.

### **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO**

Il trasferimento per mobilità è subordinato all'infruttuoso esperimento della verifica del personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165 del 2001.

Dalla selezione scaturirà una graduatoria degli idonei che verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. A norma dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nella formulazione in vigore, il trasferimento per mobilità volontaria determina il passaggio diretto del dipendente.

Il passaggio del dipendente avviene con rapporto di lavoro a tempo parziale a 24 ore settimanali. Qualora il dipendente dovesse avere un contratto di lavoro con impegno orario maggiore o minore delle 24 ore settimanali, si impegna a trasformare il rapporto di lavoro a 24 ore settimanali a decorrere dalla data del trasferimento.

La Casa di Riposo "Tassoni" si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dal trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

E' in ogni modo condizione risolutiva della cessione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2**

Si assicura che, considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria, durante le prove concorsuali saranno applicate le norme anti contagio prescritte dalla autorità (distanziamento sociale e disinfezione dei luoghi).

L'accesso alle sedi di svolgimento delle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- per accedere alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;
- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati devono sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5°C;
- prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica;
- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge la prova di concorso e dei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina

chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro; durante lo svolgimento delle prove di concorso il presidente della Commissione Giudicatrice può dare il consenso ad abbassare la mascherina nel caso in cui la distanza tra i candidati sia superiore a un metro;

- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgono le prove di concorso.

Il giorno del colloquio, qualora lo stesso non venga effettuato in modalità telematica, i candidati dovranno presentarsi muniti di "modulo per accesso dei candidati alle prove d'esame", già compilato, reso tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Albo on line – Bandi di concorso", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del/la concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" solo al fine dell'espletamento del presente concorso/avviso e dell'utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" secondo le finalità di seguito elencate:

1. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
3. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
4. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
5. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
6. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni", all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
7. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
8. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
9. Il titolare del trattamento dei dati è la Dott.ssa De Rizzo Silvia nella figura del Segretario Direttore.
10. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 0445 951087 o scrivendo una e-mail a: tassoni@casatassoni.it.

Cornedo Vic.no, 11 Gennaio 2021

F.TO Il Segretario Direttore  
Dott.ssa Silvia De Rizzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93*