

**LA CASA – Centro Assistenza Servizi per Anziani – via Baratto 39 – 36015 SCHIO  
(Provincia di Vicenza)  
P.IVA 00897450243  
via Baratto 39 36015 SCHIO (VI)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE RESPONSABILE DI REPARTO (CAT. D - C.C.N.L.21/05/2018 FUNZIONI LOCALI) AI SENSI DEL DPCM 03/11/2020 ART. 1 CO. 9 LETT. z).**

**Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 14/12/2020**

In esecuzione della determinazione n° 223 del 13/11/2020 è indetto presso LA CASA di SCHIO un concorso pubblico per esami per la copertura di n° 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno per il profilo di Coordinatore Responsabile di Reparto inquadrati in Cat. D del C.C.N.L. 21.05.2018 Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n° 1 posto in concorso è riservato prioritariamente al volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### **Art. 1 FIGURA PROFESSIONALE**

Il Responsabile di Reparto assume la piena responsabilità della gestione di tutte le risorse proprie del reparto assegnatogli; partecipa alla preparazione del budget di reparto e, una volta approvato dall'Amministrazione dell'Ente, ne assume la gestione e la responsabilità.

Partecipa, nell'ambito delle attività delle equipe multiprofessionali interne, alla individuazione ed alla definizione dei programmi di intervento individuali e di gruppo.

Indirizza, coordina, controlla tutte le attività di reparto avvalendosi di strumenti di programmazione e verifica degli interventi; assicura il rifornimento dei materiali necessari al funzionamento del reparto e ne verifica l'uso e la gestione; collabora con l'Area Gestione delle Risorse Umane e Resp. Qualità e Organizzazione alla predisposizione dei turni di lavoro di tutto il personale operante in reparto e ne assicura la gestione e l'osservanza in coerenza con i criteri e gli indirizzi generali definiti dal Responsabile di Area Socio-Assistenziale.

Assicura il mantenimento e lo sviluppo della qualità delle prestazioni sull'Utenza, con progetti elaborati in equipe, sia individuali che di gruppo, attraverso la promozione ed il monitoraggio di comportamenti professionali adeguati.

Segnala al proprio Responsabile di Area i fabbisogni formativi.

Assicura per il proprio reparto in collaborazione con l'Assistente sociale la gestione dei rapporti con i familiari, le assistenze private ed i volontari; relaziona periodicamente al Responsabile di Area in ordine all'andamento gestionale del reparto ed alla cultura di salute acquisita sull'Utenza.

Propone piani di riorganizzazione e di miglioramento sia qualitativo sia gestionale del reparto, tenendo conto sia dei costi, sia dell'efficienza ed efficacia degli interventi attraverso periodiche verifiche; garantisce il coordinamento e l'interazione delle figure professionali da lui coordinate allo scopo di armonizzare le attività e finalizzare i risultati; è responsabile dell'Unità Operativa Interna e ne coordina l'attività.

Assicura, avvalendosi della collaborazione del Servizio del Personale, l'organizzazione, il controllo del personale dipendente, nonché l'applicazione delle norme di sicurezza nel rispetto del CCNL applicato.

#### **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Si applica il C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo corrispondente al profilo professionale è quello previsto dalla categoria D posizione economica D.01:

- Stipendio tabellare annuo di € 22.135,47=;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;

- Indennità di Vacanza Contrattuale;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge
- Salario accessorio se ed in quanto previsto per le risorse decentrate in applicazione CCNL Funzioni Locali.
- Ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e/o integrativa.

### **Art. 3 REQUISITI PER L'ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione pubblica quanti in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: possesso di Laurea in Scienze infermieristiche o titolo equipollente e/o superiori.
- Iscrizione all'Albo professionale di riferimento.
- In deroga alla Delibera n° 13/2011: non è richiesta una precedente esperienza con funzione di Coordinatore Responsabile di Reparto in strutture (pubbliche e/o private) residenziali socio assistenziali per anziani non autosufficienti e/o disabili.
- Cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, secondo le previsioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età: avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- Iscrizione alle liste elettorali;
- Mancanza di condanne penali e di procedimenti penali in corso: per i quali non sia possibile procedere all'assunzione;
- Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Piena idoneità psico-fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'assunzione in servizio;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili o politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

**L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.**

### **Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando Allegato A nonché disponibile sul sito internet dell'Ente **[www.lacasaschio.it/personale](http://www.lacasaschio.it/personale)**, dovrà pervenire in carta semplice all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14/12/2020**.

La domanda può essere:

- inoltrata con raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso farà fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata A.R. e sarà considerata accettabile la domanda spedita nel termine di cui sopra qualora sia pervenuta all'ufficio protocollo dell'ente entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al

primo giorno lavorativo utile. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ente nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- inviata con PEC all'indirizzo PEC dell'Ente **personalelacasaschio@pec.it**.

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, debitamente sottoscritta, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita e Codice Fiscale;
3. Indirizzo completo di residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
4. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione, della data, della sede, e della denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;
5. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
6. il godimento dei diritti politici;
7. se cittadino italiano, il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civile dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 3;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
12. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego nel posto messo a concorso;
13. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
14. di essere iscritto all'albo professionale;
15. di avere prestato servizio in qualità di Coordinatore Responsabile di Reparto (**requisito NON essenziale all'accesso al presente bando di concorso**);
16. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza, o preferenze ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
17. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio del Personale di questo Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
20. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
21. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
22. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando;
23. indicare lingua straniera conosciuta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello Allegato A.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **Art. 5 ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'omissione nella domanda di partecipazione di uno dei seguenti elementi comporterà la non ammissione al concorso stesso:

- **Cognome, nome, residenza o domicilio;**
- **Indicazione del concorso al quale si intende partecipare** qualora non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- **Firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.**

### **Art. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE**

#### **Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:**

- a. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto;
- b. Copia della carta d'identità in corso di validità;
- c. Copia iscrizione all'albo professionale;
- d. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che evidenzii il percorso formativo e le esperienze lavorative professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;
- e. Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di Euro **15,00** da effettuarsi mediante versamento diretto alla **Tesoreria dell'Ente UNICREDIT BANCA SpA IBAN IT52K0200860755000000502899**, presso qualsiasi sportello di Unicredit Banca SpA del territorio nazionale, oppure mediante bonifico bancario indirizzato a **UNICREDIT BANCA SpA IBAN IT52K0200860755000000502899**: in entrambi i casi va specificato nell'oggetto la seguente dicitura "tassa concorso Coordinatore La Casa Schio".

La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.

#### **Documentazione facoltativa da allegare alla domanda:**

- a. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487/94, modificato dal DPR 693/96;
- b. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare l'appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Tutti i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autentica, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.lacasaschio.it/personale](http://www.lacasaschio.it/personale).

**Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.**

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi o ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.lacasaschio.it/personale](http://www.lacasaschio.it/personale), con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento.

### **Art. 8 PROVE D'ESAME**

Le prove consistranno in una prova scritta, una a contenuto teorico/pratico e una prova orale. La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per ciascuna delle prove. Ciascuna delle prove s'intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30; il superamento di una prova consente l'accesso alla prova successiva.

Le prove verteranno sul seguente programma:

#### Prova scritta e una prova a contenuto teorico/pratico

- Metodi e Tecniche nella Programmazione ed Organizzazione dei Servizi a livello residenziale;
- Elementi di psicologia e sociologia di comunità;
- Strumenti di valutazione e lavoro nelle strutture socio sanitarie residenziali;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alla normativa regionale veneta sull'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture socio-sanitarie;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alle leggi amministrative fondamentali (n. 241/1990 e ss.mm.ii - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa);
- Trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii.);
- Disciplina del rapporto di impiego pubblico: nozioni sugli elementi principali che lo caratterizzano;
- Codice di comportamento e normativa inerente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012)

#### Prova orale

- il colloquio verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta o pratica, o a contenuto teorico/pratico, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e su elementi di lingua italiana e straniera.

Le prove avranno luogo nei seguenti giorni, tenendo conto delle disposizioni normative vigenti in materia di emergenza COVID/19:

Prova scritta il giorno **28/12/2020 con inizio alle ore 15.00;**

Prova a contenuto teorico/pratico il giorno **29/12/2020 con inizio alle ore 15.00;**

Prova orale il giorno **30/12/2020 con inizio alle ore 15.00.**

Il luogo ed ogni eventuale variazione del calendario delle prove saranno pubblicati sul sito dell'Ente [www.lacasaschio.it/personale](http://www.lacasaschio.it/personale). Pertanto, **non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

## **Art. 9 GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e/o part-time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Potrà, inoltre, essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di non provvedere all'assunzione di alcun candidato utilmente collocatosi in graduatoria.

## **Art. 10 NOMINA IN PROVA**

La nomina sarà fatta seguendo la graduatoria di merito stabilita dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle eventuali precedenza e preferenze di Legge.

L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione dei vincitori.

Prima della assunzione i candidati vincitori verranno sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto. Qualora, sulla base degli accertamenti, il vincitore non risulti in possesso dei requisiti relativi all'incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni previste dal bando, non si darà corso all'assunzione. Così pure non si provvederà all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti.

I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. I vincitori sono assunti in prova per il periodo di previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia o negli altri casi espressamente previsti dalla Legge o da regolamenti vigenti. Compiuto il periodo di prova i dipendenti conseguono la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per i dipendenti confermati in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia di Personale dipendente e di quelle future.

Le persone assunte dovranno stipulare con l'Ente l'apposito contratto individuale di lavoro.

I vincitori che non assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considerano rinunciatari al posto.

## **Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (in seguito anche GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'ente "LA C.A.S.A. Centro Assistenza Servizi per Anziani" con sede in Via Baratto n. 39 – 36015 Schio (VI), PEC: lacasaschio@pec.it.
- **Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Luca De Toffani con studio in Vicolo Abate della Piazza n. 8/C – 36015 Schio (VI).
- **Delegato al trattamento dei dati:** il delegato al trattamento dei dati è il Segretario-Direttore dott. Marco Peruffo, Via Baratto n. 39 – 36015 Schio (VI), e-mail: m.peruffo@lacasaschio.it.
- **Finalità del trattamento:** i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente LA C.A.S.A. Centro Assistenza Servizi per Anziani per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale.
- **Presupposto giuridico per il trattamento:** il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001.
- **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:** i dati raccolti saranno trattati dall'ufficio personale dell'Ente LA C.A.S.A. Centro Assistenza Servizi per Anziani. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.
- **Trasferimento dei dati ad un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

• **Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110bis del D.Lgs n. 196/2003.

• **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

• **Processo decisionale automatizzato:** non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

• **Diritti dell'interessato:** l'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in piazza Montecitorio 121 – 00186 Roma, tel. 06 696771 qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso (all.1) il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

## **Art. 12 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2**

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-CoV-2, l'accesso alle sedi di svolgimento delle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa la scrupolosa osservanza delle seguenti disposizioni:

- per accedere alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati dovranno indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro dalle altre persone;

- è vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di concorso i candidati dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura corporea mediante termometro a infrarossi gestito da un operatore addetto;

- prima di accedere alla sala ogni persona dovrà igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica;

- durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolgerà la prova di concorso e dei locali attigui ogni persona presente dovrà tenere indossata la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro;

- è fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgeranno le prove di concorso.

Il giorno delle prove d'esame i candidati dovranno inoltre presentarsi muniti di "**Modulo per accesso dei candidati alle prove d'esame**", debitamente compilato, reso disponibile tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "[www.lacasaschio.it/personale](http://www.lacasaschio.it/personale)", all'interno dell'area dedicata al presente concorso.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di concorso ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

**In caso di nuove ed ulteriori disposizioni in merito alla situazione emergenziale, ogni nuova informazione/indicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione "[www.lacasaschio.it/personale](http://www.lacasaschio.it/personale)".**

## **Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per la copertura dei posti di cui al presente bando sono state effettuate le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 49 comma 1 del Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150.

Il presente bando di concorso viene pubblicato integralmente all'Albo dell'Ente.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet dell' Ipab "La Casa" al seguente indirizzo: [www.lacasaschio.it/personale](http://www.lacasaschio.it/personale) e possono altresì essere richiesti all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), via Baratto 39, 36015 SCHIO (VI).

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'URP dell'Ente, telefono: 0445/599878.

Sono allegati al presente bando di concorso:

Allegato 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) PROFILO PROFESSIONALE **COORDINATORE RESPONSABILE DI REPARTO**.

Schio, 13/11/2020



IL SEGRETARIO DIRETTORE

\* F.to Dott. Marco Peruffo

\*ai sensi ex art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993

**ALLEGATO A)**

**DOMANDA AL CONCORSO PUBBLICO PER N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE RESPONSABILE DI REPARTO (CAT. D - C.C.N.L. 21/05/2018 FUNZIONI LOCALI).**

All' **IPAB "La Casa"**  
Centro Assistenza Servizi per Anziani  
Via Baratto 39  
36015 SCHIO (Vi)

Io sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

Cognome

\_\_\_\_\_

Nome

**CHIEDO**

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n° 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per il profilo professionale di **Coordinatore Responsabile di Reparto (Cat. D C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali)** indetto con determinazione del Segretario Direttore n° 223 del 13/11/2020.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;

3. di essere cittadin\_\_ italian\_\_, ovvero equiparat\_\_ ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica

***oppure***

di essere cittadin\_\_ dello Stato membro dell'Unione Europea di \_\_\_\_\_ ;

*ovvero* di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di \_\_\_\_\_ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*ovvero* di essere cittadin\_\_ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. **(solo per i cittadini italiani)** di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. di non avere riportato condanne penali  
ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
6. di non avere in corso procedimenti penali  
ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
7. di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per  
persistente insufficiente rendimento  
ovvero di essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
8. di non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1,  
lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3  
ovvero di essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
9. di non essere stat\_\_ interdett\_\_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. **(solo per i cittadini stranieri)** di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o  
di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli  
altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente concorso:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_;
- oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,**  
di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e di aver ottenuto il  
riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente  
documentazione allegata alla presente domanda:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*ovvero*

di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

12. lingua straniera conosciuta \_\_\_\_\_
13. di essere iscritto all'albo professionale al n° \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_
14. di aver prestato servizio in qualità di Coordinatore Responsabile di Reparto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (**requisito NON essenziale all'accesso al presente bando di concorso**);
15. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego previsto dal bando di concorso;
16. **(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
17. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487) \_\_\_\_\_;
18. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per \_\_\_\_\_  
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

\_\_\_\_\_ come da certificazione allegata.

***(solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)***

**Chiedo di partecipare alla quota riservata di un posto per i volontari delle Forze Armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Chiedo che eventuali comunicazioni relative al concorso in oggetto siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio del Personale di codesto Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Ente.

Dichiaro di sapere che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) copia titolo di studio;
- d) copia iscrizione all'albo professionale;
- e) curriculum professionale;
- f) \_\_\_\_\_
- g) \_\_\_\_\_

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata*

### **Informativa ai sensi dell'art. 12 del Regolamento UE (GDPR) 2016/679**

Io sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiaro di essere informat\_\_\_, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nei termini contenuti nell'informativa riportata al paragrafo "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del bando di concorso relativo alla presente procedura.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata*

---

---

**GRADUATORIA DELLE PREFERENZE**  
**(art. 5 DPR n. 487/1994)**

---

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 3, comma 7, legge n. 127/1997).