

COMUNE DI SCHIO

Sede legale e Uffici Amministrativi: Via
Pasini 33, 36015 Schio (VI)
P.IVA 00402150247



FABER BOX

Procedure

per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19

Indice generale

1. DEFINIZIONI.....	3
2. MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO – SANITARIE GENERALI.....	3
3. PRESCRIZIONI PER UTILIZZO, REQUISITI DIMENSIONALI, ORGANIZZAZIONE DELL’ACCESSO, SEDUTA E DELL’USCITA DEGLI UTENTI/OPERATORI.....	4
3.1. Sala MeetingBox – piano terra.....	4
3.2. Drama box – 4° piano.....	5
3.3. Music Box – 4° piano.....	5
3.4. Sale attività per Servizio Informagiovani – 4° piano.....	5
3.5. Sala Learning Box 1/2/3/4 – Digi Box 3° piano – Lim Box.....	6
3.6. Studio box – 1° piano.....	6
3.7. Flex Box.....	6
4. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE.....	6
5. NOTA.....	6

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box		Pag.3 di 7
Data 15 novembre 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)

Le presenti indicazioni si applicano alla gestione dei locali del Faber Box:

1. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area di Transito: spazio adibito all'accogliimento delle persone che accedono ai diversi locali del Faber Box
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della contaminazione incrociata (crosscontamination).

2. Misure organizzative ed igienico – sanitarie generali

Le presenti indicazioni si applicano nella gestione di tutti i locali del Faber Box. Gli utenti sono preventivamente informati delle misure adottate con il presente documento, mediante pubblicazione dello stesso nel sito dell'Informagiovani, sezione Faber Box. Esse vengono di seguito descritte:

1. nei locali del Faber Box deve essere predisposta una adeguata informazione e segnaletica sulle misure di prevenzione al fine di evitare la diffusione del contagio da Covid19;
2. è consentito l'accesso di persone nei locali:
 - a) solo se la persona non presenta uno dei seguenti sintomi:
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto;

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box			Pag.4 di 7
Data 15 novembre 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)	

- perdita o alterazione del gusto;
 - tosse e mal di gola.
- b) solo se l'utente porta una temperatura corporea inferiore a 37,5 C°, previa misurazione della temperatura da parte di un operatore. Qualora un utente, al momento dell'accesso ad uno dei locali del Faber Box presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio;
- c) solo se si indossa obbligatoriamente la mascherina chirurgica/FFP2 (non sono ammesse mascherine di comunità) a protezione delle vie aeree, che va mantenuta indossata in tutti gli spazi chiusi, in quelli comuni e in ogni caso dove non sia possibile il rispetto della distanza di distanziamento interpersonale di 1 mt. Sono derogati da questo obbligo:
- i bambini di età inferiore ai sei anni;
 - le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con un disabile in modo da non poter fare uso del dispositivo;
- d) solo a chi non è sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
3. nelle aree di accesso al Faber Box e presso i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcolica per le mani. Sono disponibili, mediante apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
 4. i soggetti terzi che organizzano attività presso i locali del Faber Box, devono garantire anche la fornitura dei prodotti igienizzanti (gel a base alcolica 70% e liquido igienizzante per superfici a base di ipoclorito di sodio);
 5. La procedura di accesso e di deflusso delle persone che partecipano alle iniziative deve avvenire in maniera ordinata evitando di formare assembramenti;
 6. l'utilizzo degli ascensori, dove possibile va limitato e riservato a persone con disabilità motoria;
 7. Eventuali materiali informativi potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali;
 8. Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività.

3. Prescrizioni per utilizzo, requisiti dimensionali, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita degli utenti/operatori

Oltre alle misure di carattere generale indicate al precedente punto 2, nei locali sotto elencati del Faber Box, vanno attuate delle disposizioni specifiche aggiuntive in relazione alla tipologia di attività che possono svolgersi in ciascuno di essi.

Tali disposizioni non si applicano nel caso i locali sotto elencati siano concessi in dotazione a istituti e personale scolastici in quanto è previsto in questo caso una disciplina speciale contenuta nell'art. 9 ter del medesimo decreto e le cui procedure sono state stabilite precedentemente.

In particolare:

3.1. Sala MeetingBox – piano terra

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, in attuazione al D.L. n.139/2021, l'accesso alla sala meeting box è consentita esclusivamente ai soggetti muniti e in grado di esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del medesimo DL e la capienza consentita è pari a quella massima autorizzata. Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo uno dei criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box		Pag.5 di 7
Data 15 novembre 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)

3.2. Drama box – 4° piano

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, in attuazione al D.L. n.139/2021, l'accesso alla sala drama box è consentita esclusivamente ai soggetti muniti e in grado di esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del medesimo DL e la capienza consentita è pari a quella massima autorizzata. Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo uno dei criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Gli oggetti eventualmente utilizzati per la scena dal personale (artisti, addetti a laboratori, addetti allestimenti/disallestimenti scenografie ecc.) devono essere manipolati dagli attori muniti di guanti e non potranno essere condivisi dai singoli artisti prima di essere stati igienizzati.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione dei frequentatori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni.

Qualora la sala venga utilizzata al pari delle sale attività del Servizio Informagiovani, saranno attuate le disposizioni di cui al successivo punto 3.4.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.3. Music Box – 4° piano

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, in attuazione al D.L. n.139/2021, l'accesso alla sala music box è consentita esclusivamente ai soggetti muniti e in grado di esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del medesimo DL e la capienza consentita è pari a quella massima autorizzata. Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo uno dei criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Ogni strumento dovrà essere disinfettato prima e dopo ogni utilizzo da parte degli utenti.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.4. Sale attività per Servizio Informagiovani – 4° piano

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, l'accesso e la permanenza all'interno dei locali adibiti al servizio informa-giovani è vincolato all'utilizzo da parte dell'utente della mascherina chirurgica/FFP2 (non sono ammesse mascherine di comunità) e al rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 mt. .

E' privilegiato l'accesso dell'utente su prenotazione e/o chiamata telefonica, in ogni caso resta consentito sino al raggiungimento della capienza autorizzata.

Dopo l'utilizzo da parte degli utenti dell'ultima postazione disponibile, prima e dopo ogni successivo utilizzo, la postazione deve essere adeguatamente disinfettata a cura dell'operatore.

3.5 Uffici Consulenza Servizio Informagiovani– 4 piano

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, l'accesso e la permanenza all'interno dei locali adibiti a uffici di consulenza è vincolato all'utilizzo da parte dell'utente della mascherina chirurgica/FFP2 (non sono ammesse mascherine di comunità) e al rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 mt. .

Ciascuno dei due uffici può ospitare contemporaneamente max 3 persone (compresi operatori) tra i quali deve essere garantita e mantenuta tassativamente la distanza minima di sicurezza di almeno 1 metro durante lo svolgimento dell'attività.

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box		Pag.6 di 7
Data 15 novembre 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)

3.5. Sala Learning Box 1/2/3/4 – Digi Box 3° piano – Lim Box

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, in attuazione al D.L. n.139/2021, l'accesso alle sale learning box 1/2/3/4 è consentita esclusivamente ai soggetti muniti e in grado di esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del medesimo DL e la capienza consentita è pari a quella massima autorizzata. Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo uno dei criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.6. Studio box – 1° piano

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, l'accesso e la permanenza all'interno dello studio box è vincolato all'utilizzo da parte dell'utente della mascherina chirurgica/FFP2 al rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 mt.

E' inoltre privilegiato l'accesso tramite prenotazione, in ogni caso resta consentito sino al raggiungimento della capienza possibile.

Dopo l'utilizzo da parte degli utenti dell'ultima postazione disponibile, prima e dopo ogni successivo utilizzo, la postazione deve essere adeguatamente disinfettata a cura dell'operatore. A tale fine l'utente si impegna ad avvisare l'operatore di avere terminato l'utilizzo. Dopo avere disinfettato la postazione, l'operatore metterà un biglietto che riporta la dicitura "postazione igienizzata" che potrà essere pertanto ri-utilizzata nel giorno stesso.

L'operatore deve utilizzare i servizi igienici riservati esclusivamente al personale interno (bagno lato nord-ovest) mentre gli utenti esterni devono accedere solo a quelli loro riservati. A tale fine va esposta idonea segnaletica.

3.7. Flex Box

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, e/o comunque fino a nuove disposizioni governative, in attuazione al D.L. n.139/2021, l'accesso alla sala flex box in caso si svolgano attività di tipo formativo o lavorativo, è consentita esclusivamente ai soggetti muniti e in grado di esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del medesimo DL e la capienza consentita è pari a quella massima autorizzata. Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo uno dei criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

Per tutte le altre tipologie di servizi erogati, è richiesto l'obbligo del mantenimento del distanziamento interpersonale di almeno 1 mt.

I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

4. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione

Nelle sale del Faber box è assicurata:

- la bonifica preliminare della sala nel suo complesso valida per l'intera durata dell'evento;
- la pulizia giornaliera.

5. Nota

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche più o meno restrittive alle misure finalizzate al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 riportate nel presente protocollo, recependo eventuali nuove disposizioni emanate dagli organi centrali.

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box			Pag.7 di 7
Data 15 novembre 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)	

2. I protocolli Covid della Sala Billiard Box e del pubblico esercizio presenti al Faber Box sono a carico dei soggetti concessionari.

Per Ricevuta
