

COMUNE DI SCHIO

Sede legale e Uffici Amministrativi: Via
Pasini 33, 36015 Schio (VI)
P.IVA 00402150247



FABER BOX

Procedure da adottare per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19

Indice generale

1. DEFINIZIONI.....	3
2. MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO – SANITARIE GENERALI.....	3
3. PRESCRIZIONI PER UTILIZZO, REQUISITI DIMENSIONALI, ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEGLI UTENTI/OPERATORI.....	4
3.1. Sala MeetingBox – piano terra.....	4
3.2. Drama box – 4° piano.....	5
3.3. Music Box – 4° piano.....	5
3.4. Studio box – 4° piano.....	5
3.5. Sale attività per Servizio Informagiovani – 4° piano.....	5
3.6. Sala break box – 4° piano.....	6
3.7. Lim Box – 4 piano.....	6
3.8. Uffici Consulenza – 4 piano.....	6
3.9. Sala Learning Box 1 – 3° piano.....	6
3.10. Sala Learning Box 2 – 3° piano.....	6
3.11. Sala Learning Box 3 – 3° piano.....	6
3.12. Sala Learning Box 4 – 3° piano.....	7
3.13. Sala Digi Box – 3° piano.....	7
3.14. Flex Box.....	7
4. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE.....	7
5. NOTA.....	7

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box		Pag.3 di 7
Data 10 maggio 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)

Le presenti indicazioni si applicano alla gestione dei locali del Faber Box:

1. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area di Transito: spazio adibito all'accoglimento delle persone che accedono ai diversi locali del Faber Box
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della contaminazione incrociata (crosscontamination).

2. Misure organizzative ed igienico – sanitarie generali

Le presenti indicazioni si applicano nella gestione di tutti i locali del Faber Box. Gli utenti sono preventivamente informati delle misure adottate con il presente documento, mediante pubblicazione dello stesso nel sito dell'Informagiovani, sezione Faber Box. Esse vengono di seguito descritte:

1. nei locali del Faber Box deve essere predisposta una adeguata informazione e segnaletica sulle misure di prevenzione al fine di evitare la diffusione del contagio da Covid19;
2. è consentito l'accesso di persone nei locali:
 - a) solo se la persona non presenta uno dei seguenti sintomi:
 - difficoltà respiratoria;

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box			Pag.4 di 7
Data 10 maggio 2021.	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)	

- perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto;
 - perdita o alterazione del gusto;
 - tosse e mal di gola.
- b) solo se l'utente porta una temperatura corporea inferiore a 37,5 C°, previa misurazione della temperatura da parte di un operatore. Qualora un utente, al momento dell'accesso ad uno dei locali del Faber Box presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio;
 - c) solo se si indossa obbligatoriamente la mascherina a protezione delle vie aeree, che va mantenuta indossata in tutti gli spazi chiusi, in quelli comuni e in ogni caso dove non sia possibile il rispetto della distanza di distanziamento interpersonale di 1 mt. Sono derogati da questo obbligo:
 - i bambini di età inferiore ai sei anni;
 - le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con un disabile in modo da non poter fare uso del dispositivo;
 - d) solo a chi non è sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
3. le persone che accedono ai locali del Faber Box sono registrate in supporto cartaceo o di tipo informatico, e tale registrazione deve essere conservata agli atti per 14 giorni almeno, da parte degli organizzatori/referenti dei locali e/o dell'iniziativa;
 4. nelle aree di accesso al Faber Box e presso i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idro-alcolica per le mani. Sono disponibili, mediante apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
 5. i soggetti terzi che organizzano attività presso i locali del Faber Box, devono garantire anche la fornitura dei prodotti igienizzanti (gel a base alcolica 70% e liquido igienizzante per superfici a base di ipoclorito di sodio);
 6. La procedura di accesso e di deflusso delle persone che partecipano alle iniziative deve avvenire in maniera ordinata, garantendo la distanza interpersonale di almeno 1 mt., al fine di evitare assembramenti.
 7. I posti a sedere devono prevedere un distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro;
 8. l'utilizzo degli ascensori, dove possibile va limitato e riservato a persone con disabilità motoria;
 9. Eventuali materiali informativi potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali;
 10. Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività.

3. Prescrizioni per utilizzo, requisiti dimensionali, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita degli utenti/operatori

Oltre alle misure di carattere generale indicate al precedente punto 2, nei seguenti locali del Faber Box vanno attuate delle disposizioni specifiche aggiuntive in relazione alla tipologia di attività che possono svolgersi in ciascuno di essi. In particolare:

3.1. Sala MeetingBox – piano terra

Per il periodo di durata dello stato di emergenza da Covid 19, in attuazione al D.L. n.52/2021, il numero di partecipanti alle iniziative che si svolgono al Meeting Box è limitato al 50 % della capienza che si avrebbe in condizioni ordinarie, e comunque mai superiore alle 100 persone;

Il tavolo dei relatori e la pedana per eventuali presentazioni dovranno essere organizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina (almeno mt 2). I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box		Pag.5 di 7
Data 10 maggio 2021.	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)

In caso di spettacoli musicali, i musicisti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, per gli strumenti a fiato la distanza interpersonale sarà di 1.5 mt.. Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante. Nel caso si esibisca un coro, i suoi componenti dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro.

3.2. Drama box – 4° piano

Gli oggetti eventualmente utilizzati per la scena dal personale (artisti, addetti a laboratori, addetti allestimenti/disallestimenti scenografie ecc.) devono essere manipolati dagli attori muniti di guanti e non potranno essere condivisi dai singoli artisti prima di essere stati igienizzati.

In caso di allenamenti e/o prove di danza, dovranno essere attuate ulteriori misure di mitigazione, mutuata dai protocolli per gli allenamenti sportivi professionisti, a cura dei referenti/organizzatori.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione dei frequentatori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.3. Music Box – 4° piano

Ogni strumento dovrà essere disinfettato prima e dopo ogni utilizzo da parte degli utenti. I musicisti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, per gli strumenti a fiato la distanza interpersonale sarà di 1.5 mt.. Per gli ottoni, esclusivamente personali, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante. E' ammessa la presenza di una persona che canta, in tale caso i musicisti dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e frontale di almeno 2 metri .

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.4. Studio box – 4° piano

E' prevista la presenza contemporanea nei due locali Studio Box di un massimo di 64 persone, oltre ad un operatore, dislocati come di seguito indicato:

- n. 2 persone per ciascuno dei 2 tavoli rotondi posizionati davanti al bancone – sala ovest;
- n. 2 persone per ciascuno degli 6 tavoli rotondi nello spazio retro reception – sala ovest (totale 12 posti);
- n. 3 persone per ciascuno dei 14 blocchi, composti da due tavoli rettangolari, nella sala est (totale 42 posti);

Nel caso di particolari esigenze, la capienza può essere aumentata di n. 1 persona per ogni tavolo rotondo. Qualora ricorra questa circostanza la capienza massima diventa di n. 6 persone per i tavoli posizionati davanti al bancone – sala ovest e n. 18 persone nello spazio retro reception – sala ovest, per complessivi n. 66 persone.

E' privilegiato l'accesso tramite prenotazione, in ogni caso resta consentito sino al raggiungimento della capienza prevista.

Prima e dopo ogni utilizzo, la postazione deve essere adeguatamente disinfettata a cura dell'operatore. A tale fine l'utente si impegna ad avvisare l'operatore di avere terminato l'utilizzo. Dopo avere disinfettato la postazione, l'operatore metterà un biglietto che riporta la dicitura “postazione igienizzata” che potrà essere pertanto ri-utilizzata nel giorno stesso.

L'operatore deve utilizzare i servizi igienici riservati esclusivamente al personale interno (bagno lato nord-ovest) mentre gli utenti esterni devono accedere solo a quelli loro riservati. A tale fine va esposta idonea segnaletica.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.5. Sale attività per Servizio Informagiovani – 4° piano

E' privilegiato l'accesso dell'utente su prenotazione e/o chiamata telefonica, in ogni caso resta consentito sino al raggiungimento della capienza prevista.

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box			Pag.6 di 7
Data 10 maggio 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)	

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.6. Sala break box – 4° piano

Sono predisposti 6 blocchi, ciascuno composto da 2 tavoli e 2 sedie, per totali n.12 posti a sedere. I blocchi di due tavoli vanno distanziati di almeno 1 metro uno dall'altro. E' consentito lo svolgimento di attività di studio e di altre attività ricreative.

Per le attività anche ludiche che prevedono la condivisione di oggetti l'operatore adotterà modalità organizzative tali da ridurre il numero di persone che manipolano gli stessi oggetti, ad esempio predisponendo turni di gioco e squadre a composizione fissa. E' obbligatorio provvedere alla disinfezione delle mani prima di ogni nuovo gioco.

In ogni caso, i tavoli e ogni oggetto fornito in uso agli utenti devono essere disinfettati prima e dopo ciascun utilizzo.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.7. Lim Box – 4 piano

E' prevista una capienza massima di 18 persone + 1 relatore per attività di formazione I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.8. Uffici Consulenza – 4 piano

I due uffici possono ospitare contemporaneamente 2 persone (operatore e utente) tra i quali deve essere garantita e mantenuta tassativamente la distanza minima di sicurezza di almeno 1 metro durante lo svolgimento dell'attività.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.9. Sala Learning Box 1 – 3° piano

E' prevista una capienza massima di 40 posti a sedere per attività di formazione I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.10. Sala Learning Box 2 – 3° piano

E' prevista una capienza massima di 12 posti a sedere oltre a 2 relatori, per attività di formazione I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.11. Sala Learning Box 3 – 3° piano

E' prevista una capienza massima di 20 posti a sedere oltre a 2 relatori per attività di formazione I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo

Comune di Schio – Protocollo utilizzo locali Faber Box		Pag.7 di 7
Data 10 maggio 2021	Rev00	Sede Legale: Via Pasini 33, 36015 Schio (VI)

3.12. Sala Learning Box 4 – 3° piano

E' prevista una capienza massima di 20 posti a sedere oltre a 2 relatori per attività di formazione I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.13. Sala Digi Box – 3° piano

E' prevista una capienza massima di 12 posti a sedere oltre a 2 relatori per attività di formazione. I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

Utilizzo della Mascherina: vedere punto 2 lettera c) del presente protocollo.

3.14. Flex Box

Sono previste n.14 postazioni di lavoro di coworking e smartworking, 2 postazioni per i relatori e posti a sedere per conferenze ed incontri vari, in numero variabile purché venga mantenuta la distanza interpersonale di 1 mt.

I dispositivi e le attrezzature a disposizioni di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser ecc.) devono essere disinfettati prima e dopo ogni utilizzo verificando che siano disconnessi da collegamento elettrico.

4. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione

Nelle sale del Faber box è assicurata:

- la bonifica preliminare della sala nel suo complesso valida per l'intera durata dell'evento;
- la pulizia giornaliera.

5. Nota

1. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche più o meno restrittive alle misure finalizzate al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 riportate nel presente protocollo, recependo eventuali nuove disposizioni emanate dagli organi centrali.
2. I protocolli Covid della Sala Billiard Box e del pubblico esercizio presenti al Faber Box sono a carico dei soggetti concessionari.

Per Ricevuta
